



**MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA**  
**GABINETE DO EXECUTIVO** MINAS GERAIS

RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



**Processo Licitatório 16/2017**  
**Pregão Presencial 15/2017**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

O licitante que retirar cópia do edital através do site **[www.lagoadourada.mg.gov.br](http://www.lagoadourada.mg.gov.br)** deverá preencher este formulário e enviar pelo fax (32) 3363 1122, ou e-mail **[licitacao@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoadourada.mg.gov.br)** para que possa receber todas as informações e/ou alterações que porventura haja:

EMPRESA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

É de inteira responsabilidade do licitante o acompanhamento de todas as publicações referente à esta licitação.



**MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA**  
**GABINETE DO EXECUTIVO** MINAS GERAIS

RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



**EDITAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL 15/2017**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

**AUTUADO EM 19 DE JANEIRO DE 2017**

Repartições interessada:  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO MEIO AMBIENTE E  
PRODUÇÃO RURAL**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS**

Regime: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Legislação aplicada: **REGIDO PELA LEI 8.666/93 e suas alterações**

Local: **PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL** (endereço vide cabeçalho deste edital)

Dia e hora para credenciamento: **06/ 02 / 2017 – 09h30min**

Dia e hora para recebimento dos envelopes: **06/02/2017 – logo após o  
credenciamento**

O Município de Lagoa Dourada, cuja sede administrativa localiza-se na Rua Dr. Abeilard Pereira, nº 299, centro, sob o CNPJ 18.557.595/0001-46, através da Pregoeira e/ou Equipe de Apoio, instituída pela Portaria nº 24/2017 torna público que fará realizar licitação, sob a modalidade Pregão Presencial, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para fins de REGISTRO DE PREÇOS, regida pela Lei nº 10.520/2002, subsidiariamente à Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº 1.265/2006, Decreto 1.330/2007 e pelas demais normas e condições estabelecidas no edital, conforme abaixo especificado:

**1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente licitação, na modalidade Pregão Presencial, o registro de preços para futura e eventual contratação exclusiva de **microempresa ou empresa de pequeno porte especializada em medicina e segurança do trabalho para a elaboração de Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO) e Realização de exame clínico ocupacional seguido do ASO** de acordo com as especificações, justificativas e quantidades estimadas constantes do ANEXO I, que é parte integrante deste Edital.



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



- 1.1.1. A exclusividade prevista no presente edital observa o disposto no art. 48, I da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014.
- 1.2. Considera-se Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte as pessoas jurídicas enquadradas nos incisos I e II do artigo 3º da Lei 123/2006, desde que comprovadamente por documento hábil.
- 1.3. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:
  - Anexo I - Termo de Referência;
  - Anexo II - Modelo de Planilha - Proposta de Preço;
  - Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;
  - Anexo IV - Modelo de declaração de habilitação;
  - Anexo V - Modelo de declaração diversa;
  - Anexo VI - Modelo de declaração para "Microempresa" e " Empresa de Pequeno Porte";
  - Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preços;
  - Anexo VIII - Minuta Contratual.

## 2. ÓRGÃO(S) REQUISITANTE(S)

- 2.1. O(s) objeto(s) ora licitado(s) foi (foram) requisitado(s) pelo(s) seguinte(s) órgão(s):  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - Por se tratar de registro de preço, as despesas decorrentes desta licitação correrão, em havendo a contratação efetiva, por conta das dotações, a serem consignadas, existentes na data da efetiva contratação.

## 4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

### 4.1. DOS LICITANTES

- 4.1.1. Poderá participar somente microempresas ou empresas de pequeno porte que apresente a proposta comercial e documentação necessária à sua habilitação, em conformidade com o disposto neste Edital e na legislação pertinente.



# **MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA** **GABINETE DO EXECUTIVO**

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



- 4.2. As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 02 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope nº 01, sua **PROPOSTA COMERCIAL**, e no envelope nº 02 a documentação comprobatória da Habilitação, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ, endereço e telefone, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOURADA - MG**  
**ATT. PREGOEIRO(A) E/OU EQUIPE DE APOIO**  
**ENVELOPE Nº 01 "PROPOSTA DE PREÇOS"**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2017**  
**Pregão nº 15/2017**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOURADA - MG**  
**ATT. PREGOEIRO(A) E/OU EQUIPE DE APOIO**  
**ENVELOPE Nº 02 "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2017**  
**Pregão nº 15/2017**

- 4.3. Não será admitida nesta licitação a participação de microempresas ou empresas de pequeno porte, na forma do § 4º do artigo 3º da Lei 123/2006:
- 4.3.1. Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
  - 4.3.2. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenha sido declaradas inidôneas;
  - 4.3.3. De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
  - 4.3.4. Que estiverem incursas nas penalidades previstas no art. 87, incisos III e IV, da Lei nº 8.666/93;
  - 4.3.5. Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
  - 4.3.6. Cujo objeto social ou a legislação não permita a comercialização dos serviços previstos para o objeto deste certame;
  - 4.3.7. De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



termos da Lei Complementar 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do artigo 3º do referido diploma normativo;

4.3.8. Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

4.3.9. Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

4.3.10. Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

4.3.11. Que participe do capital de outra pessoa jurídica;

4.3.12. Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

4.3.13. Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos calendários anteriores;

4.3.14. Constituída sob a forma de sociedade por ações.

4.4. A observância das vedações das sub cláusulas anteriores são de inteira responsabilidade dos licitantes que, pelo descumprimento, sujeitam - se às penalidades cabíveis.

4.5. Cópia deste instrumento convocatório estará disponibilizada no site [www.lagoadourada.mg.gov.br](http://www.lagoadourada.mg.gov.br) ou solicitado pelo e-mail [licitacao@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoadourada.mg.gov.br), e permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* da Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada, no horário de 9:00 às 11:00 e de 13:00 às 17:00 horas.

## 5. DA APRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1. A empresa licitante poderá se fazer representar nesta licitação e, para tanto, deverá fornecer cópias dos seguintes documentos:



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



5.1.1. Contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos os poderes do proponente, para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, seguido de comprovante da condição de MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE por meio de **certidão expedida pela Junta Comercial, no máximo a 30 dias da data prevista para a data do credenciamento**, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio nº 103/2007 e **declaração de enquadramento atual à condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**.

5.1.2. Instrumento de procuração pública ou particular ou, ainda, Carta de Credenciamento, do qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, com firma reconhecida em cartório.

5.1.3. Documento oficial de identificação, que contenha foto.

5.1.4. Declaração de total cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo IV do Edital.

5.2. Os documentos relacionados nos subitens 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3 deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência de sua autenticidade por servidor municipal;

### OBSERVAÇÃO:

1 – Os documentos compostos por mais de uma folha, quando autenticados em cartório, deverão conter o selo de fiscalização cartorial em todas as páginas.

2 – A autenticação de cópias de documentos somente serão realizadas pela equipe de apoio e/ou pregoeiro(a) mediante apresentação do original, não aceitando-se, portanto, para este fim, os documentos autenticados em cartório.

5.3. A não apresentação ou incorreção dos documentos relacionados no subitem 5.1.2 e 5.1.3 não implicará em inabilitação, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela licitante;



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



5.3.1. Se os documentos necessários ao credenciamento estiverem dentro do envelope de habilitação, poderá a pregoeira, autorizar a retirada dos mesmos pelo próprio representante da empresa, perante os demais licitantes.

5.3.2. O licitante que não enviar representante para participar da sessão, deverá apresentar também os documentos descritos nos itens 5.1.1 e 5.1.4.

5.4. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante;

5.5. O representante legal da licitante será o único admitido a intervir nas fases da licitação;

## 6. DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE Nº 01

6.1 - A proposta de preço deverá conter a especificação clara e detalhada do serviço a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a) Estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última folha e rubricada as demais;
- b) A razão social do licitante, o endereço completo, o número da inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;
- c) Número do Edital do **Pregão Presencial** e do **Processo Licitatório**;
- d) Especificação clara e detalhada do objeto proposto, de acordo com a descrição contida no ANEXO I do presente Edital;
- e) Preço unitário do objeto cotado, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- f) Prazo de validade será de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação, ainda que omissa no documento ofertado;



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



- 6.2. A Licitante só poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito a pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.
- 6.3. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.4. Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada - MG, tais como fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.
- 6.5. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.
- 6.6. A pregoeira poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

## 7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 7.1. Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 7.2. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades prevista neste edital.
  - 7.2.1. Os Licitantes que apresentarem a proposta de menor preço e os licitantes com propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderá fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
  - 7.2.2. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 7.3. Encerrada a etapa competitiva serão ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.





# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



- 7.4. Havendo empate nos valores de ofertas propostas para o 1º colocado, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público.
- 7.5. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando - se a proponente desistente às penalidades previstas neste edital, ressalvado em caso justificado.
- 7.6. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.
- 7.7. A pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.8. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições de habilitação pela licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, bem como documentação apresentada na própria sessão.
- 7.9. Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pela pregoeira.
- 7.10. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências do edital, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências do edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto definido no edital.
- 7.11. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo(a) pregoeiro(a) e licitantes presentes, ressaltando - se que poderá constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.
- 7.12. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisito estabelecido no edital, a proposta será desclassificada.
  - 7.12.1. O(A) pregoeiro (a) poderá desconsiderar qualquer falha na apresentação da proposta, desde que seja considerada irrelevante ou apenas formalidade e que não invalide a respectiva proposta.
- 7.13. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



- 7.14. A desistência pela licitante, de apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão daquela da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 7.15. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 7.16. O licitante declarado vencedor deverá apresentar à Pregoeira, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento deste pregão, nova proposta escrita acompanhada de nova Planilha de Preços, observando o disposto no inciso 6.1, em conformidade com o Anexo I deste edital e de acordo com o correspondente item adjudicado.
- 7.17. O valor máximo para a contratação é o estabelecido no Anexo I, apurado de acordo pesquisa de preço constante dos autos.

## 8. DA DOCUMENTAÇÃO HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 02

8.1 - O envelope nº 02 - Documentação de Habilitação, deverá conter os seguintes documentos:

### 8.1.1 – PESSOA JURÍDICA

- a) Cartão C.N.P.J;
- b) Prova de regularidade para com o FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal S.A;
- c) Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade junto à receita Federal;
- e) Prova de regularidade junto à receita Estadual;
- f) Declaração diversa, quanto à inadimplência, inexistência de fato impeditivo, e emprego de menor, conforme modelo constante no Anexo V do Edital;
- g) Certidão Negativa de Débito Trabalhista (extraída no site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)); e
- h) Atestado de capacidade técnica para o serviço ora licitado emitido por pessoa jurídica.

8.2. Nos termos do § 1º do artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006, com redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista** da licitante, será assegurado



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



o **prazo de 5 dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período se houver justificativa plausível, para regularização da documentação.

- 8.3. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consiste naqueles documentos previstos nas alíneas "a, b, c, d, e, f, h" da cláusula "8.1.1" deste edital.
- 8.4. Os documentos acima poderão ser apresentados em cópias, desde que autenticados em cartório ou poderão ser autenticados por servidor municipal e consulta ao *site* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.
- 8.5. A autenticação somente será feita mediante a apresentação de documentos originais.
- 8.6. Os documentos compostos por mais de uma folha, quando autenticados em cartório, deverão conter o selo de fiscalização cartorial em todas as páginas.

## 9. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 9.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o edital do pregão.
  - 9.1.1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição impugnatória no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
  - 9.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
  - 9.1.3. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados, em razão de incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado.

## 10. DOS RECURSOS

- 10.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será dado o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra - razões do recurso, em igual número



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



de dias, que começarão a correr no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vistas imediata dos autos.

- 10.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro à vencedora.
- 10.3. Quaisquer recursos de impugnação contra a decisão do pregoeiro não terão efeito suspensivo.
- 10.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.5. Decididos os recursos no prazo de 05 (cinco) dias úteis e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo.
- 10.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada, situada à Rua Dr. Abeilard Pereira, nº 299, centro, no horário de expediente (9:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 horas).
- 10.7. Aos casos omissos aplica-se o art. 109 da Lei 8666/93.

## 11. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

- 11.1. Lavrada e assinada a ata de registro de preços respectiva, a Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada poderá convocar a detentora do preço registrado para assinar o contrato de prestação de serviços, em conformidade com a lei 8.666/93.
  - 11.1.1. Se a licitante vencedora não comparecer na Prefeitura Municipal, dentro de um prazo de 3 (três) dias úteis, após regularmente convocada para assinar o contrato ou documento equivalente, ensejará a aplicação de multa e demais penalidades previstas neste edital.
- 11.2. Em caso da licitante vencedora não assinar o contrato ou documento equivalente, reservar-se-á à Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada – MG o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro colocado, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste Edital.



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



- 11.3. A proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada, a qualquer tempo, se a Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada - MG tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento, especialmente se a empresa não estiver de fato enquadrada como microempresa e empresa de pequeno porte, em descumprimento o art. 3º, § 9º, da Lei Complementar nº 123/2006, o art. 11 do Decreto nº 6.204/2007 e o art. 1º da Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio nº 103/2007, sem prejuízo de outras punições.
- 11.4. Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada - MG poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei 10.520/2002.
- 11.5. O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser resolvido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei Federal nº . 8666/93 e suas alterações.
- 11.6. A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidos quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada/MG e desde que não afete a boa execução do contrato.
- 11.7. O Registro de preços terá validade de 12 (doze) meses.
- 11.8. Deverá o contratado manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 11.9. O contrato poderá ser alterado nos termos do art. 65 da Lei 8666/93.

## **12. DA ATA E VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 12.1. Homologado o resultado da licitação, os proponentes classificados serão convocados para, no prazo de 3 (três) dias úteis, assinarem a ata de registro de preços, que, publicada na Imprensa Oficial, implicará o compromisso de fornecimento pelo proponente ao preço registrado, nas condições e prazos estabelecidos.



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



- 12.2. A ata de Registro de Preços será lavrada em 2 (duas) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem e a outra levada ao Sistema de Controle de Registro de Preços.
- 12.3. O registro de preços não obriga a realização da contratação tratando-se de mera expectativa de contratual.
- 12.4. Os preços registrados serão divulgados no "hall" da Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada/MG e publicados na forma da lei, conforme determina o art. 7º do Decreto 1330/07.
- 12.5. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual alteração daqueles existentes no mercado, cabendo à DIVISÃO DE LICITAÇÕES convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

### **13. DA FISCALIZAÇÃO**

- 13.1. O Município de Lagoa Dourada através do respectivo órgão requisitante exercerá a fiscalização do fornecimento e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 13.2. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada/MG em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne ao fornecimento.

### **14. DO FORNECIMENTO**

- 14.1. A detentora da presente ata de registro de preços, caso seja firmado o contrato, será obrigada a atender todos os pedidos efetuados.
- 14.2. O licitante vencedor do certame se responsabiliza pela prestação dos serviços na forma prevista neste edital, sob pena de não recebimento do serviço e consequências correlatas.
- 14.3. A contratada fica obrigada a corrigir e às suas expensas exclusivas os serviços em desacordo com o pactuado neste certame.



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



## 15. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

- 15.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do serviço.
- 15.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- 15.3. As notas fiscais alusivas ao serviço deverão ser emitidas de acordo com a legislação e com o órgão requisitante.
- 15.4. Por ocasião do pagamento, deverá o proponente apresentar, em cada ato, cópia das certidões negativas referentes ao INSS e ao FGTS, sendo que a não apresentação implicará na retenção do pagamento até que seja regularizada a situação da empresa perante os órgãos competentes.

## 16. DA REVISÃO DE PREÇOS

- 16.1. Na ata poderá haver reajuste de preços, em conformidade com o art. 15, parágrafo 3º, inciso II, e na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou em caso de redução de preços praticados no mercado.
- 16.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a presente ata e iniciar outro processo licitatório.

## 17. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 17.1. O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

### 17.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, quando:

- a) A detentora deixar de cumprir as exigências estabelecidas, bem como incorrer nas situações previstas no art. 78 da Lei 8666/93, garantindo-se a rescisão por ato unilateral da administração;



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



- b) A detentora incorrer reiteradamente nas infrações de que trata este edital e termo de registro de preços, bem como nas condutas previstas no art. 78 da Lei 8666/93, garantindo-se ao Município a rescisão unilateral, nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78;
- c) A detentora praticar atos fraudulentos no intuito de auferir vantagem ilícita;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial decorrente do Registro de Preços.
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora se recusar a baixá-los na forma prevista no ato convocatório e no termo de registro de preços.
- f) Por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado.

**17.1.2. Pela DETENTORA:** quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do termo de registro de preço.

17.1.2.1. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no sub-item 16.1.1 deste título, será feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

17.1.2.2. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar da detentora a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, por uma vez e afixado no quadro de avisos desta Prefeitura, considerando-se cancelado o registro na data da publicação na Imprensa Oficial.

17.1.2.3. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, assegurada defesa prévia do fornecedor no termos da Lei 8.666/93.

## 18. DAS PENALIDADES

18.1. Pela inexecução total ou parcial bem como por fraude do detentor ou de qualquer licitante, a Administração aplicará as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:





# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



- 18.1.1. Advertência;
- 18.1.2. Multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo em seu total a 10% (dez por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;
- 18.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo de até 02(dois) anos;
- 18.2. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 18.3. A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Lagoa Dourada - MG, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada - MG.
- 18.4. O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada- MG, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da Lei.
- 18.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa mediante ato do Prefeito Municipal de Lagoa Dourada - MG, devidamente justificado.
- 18.6. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Lagoa Dourada - MG e será descredenciado do CRC municipal pelo período de 05 (cinco) anos se credenciado for, sem prejuízo de multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.
- 18.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 18.8. Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



## 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 19.1. Se a licitante considerada vencedora deixar de prestar o serviço no prazo estipulado, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Administração Municipal, poderão ser convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-la em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 19.2. As decisões da Pregoeira serão publicadas no "Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada", órgão de publicação oficial do Município nos termos da Lei 1601/2005, bem como no site [www.lagoadourada.mg.gov.br](http://www.lagoadourada.mg.gov.br).
- 19.3. Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.
- 19.4. Aplica-se a esta Licitação e ao Contrato Administrativo a Lei Federal 10.520/2002, a Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como os Decretos Municipais 1330/07, 1265/06 e 1423/09. Supletivamente, aplicam-se os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
- 19.5. Esta Licitação poderá ser revogada, anulada ou cancelada, por provação ou de ofício, por ato do Prefeito, sempre por interesse público devidamente justificado que se fundamente em fato superveniente, não assistindo aos Licitantes qualquer direito de representação, protesto ou indenização.
- 19.6. Caso todas as propostas apresentadas não atendam aos critérios definidos neste edital, faculta à Administração rejeitá-las em sua totalidade, anulando o certame, ou fazer uso das prerrogativas do § 3º do Art. 48 da Lei 8.666/93.
- 19.7. A Pregoeira poderá a seu critério, suspender a reunião, sempre que assim julgar necessário e em qualquer fase, a fim de ter melhores condições de analisar a documentação apresentada, marcando na oportunidade nova data e horário em que voltará a reunir-se com os interessados, ocasião em que será apresentado o resultado da análise pertinente à fase prorrogada.
- 19.8. As solicitações de esclarecimento deverão ser encaminhadas por escrito até 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura dos envelopes, ao Pregoeiro(a) e/ou



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada, situada à Rua Dr. Abeilard Pereira, nº 299, centro, nesta cidade ou pelo telefone (32) 3363-1122 no horário de 9:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta – feira úteis neste município.

## 20. DO FORO

20.1. Para questões suscitadas e não resolvidas administrativamente elege-se como competente para dirimí-las o juízo da Comarca de São João Del Rei/MG, que os conhecerá e julgará, na forma da Lei.

LAGOA DOURADA, 19 DE JANEIRO DE 2017

**AFONSO DE CAMPOS MAIA**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento  
(por atribuição delegada)



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



### ANEXO I

#### PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2017 PREGÃO PRESENCIAL N.º 15/2017 REGISTRO DE PREÇOS

#### TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para futura e eventual contratação exclusiva de microempresa ou empresa de pequeno porte especializada em medicina e segurança do trabalho para a elaboração de Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO) e ASO, conforme especificações, justificativas e quantidades estimadas, abaixo especificadas:

**ÓRGÃO SOLICITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**JUSTIFICATIVA:** realização de exames admissionais dos novos concursados e selecionados.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Será especificada quando da efetiva contratação por ser registro de preço.

#### ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	1 (um)	Serviço especializado em segurança do trabalho visando a elaboração completa de Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), incluindo, medições e laudos, para os cargos e atribuições adiante apresentados.	R\$1.565,00
2	1(um)	Serviço especializado em medicina e segurança do trabalho visando a elaboração completa de Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO), incluindo, medições e laudos, para os cargos e atribuições adiante apresentados.	R\$2.300,00
3	120	Serviços de realização de exames clínicos ocupacionais com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional, admissional (Aso), para	R\$7.200,00



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



		os candidatos concursados que ocuparão os cargos adiante apresentados.	
--	--	--	--

Obs.: Os serviços serão realizados em estrita observância às normas aplicáveis à espécie, as medições e avaliações praticadas no município de Lagoa Dourada/MG e entregues à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Lagoa Dourada/MG, com todas as despesas por conta da empresa prestadora, incluindo, despesas com pessoais, transporte de equipe, serviços utilizados, hospedagem, alimentação e outra congêneres.

Quadro de cargos, atribuições e locais a serem avaliados:

CARGO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL DE TRABALHO
Agente Vigilância Epidemiológica	01-Realizar ações preventivas de controle e repressivas de contenção de endemias e epidemias. 02-Promover ações integrantes de prevenção à saúde pública. 03-Organizar, participar e contribuir para realização de ações de planejamento, programação, execução e avaliação de ações de registro, prevenção, contenção, normatização, inspeção domiciliar e monitoramento de produtos e serviços na área de vigilância epidemiológica. 04-Programar e executar ações de prevenção e contenção epidemiológica existentes ou a serem criadas a qualquer tempo.	Todas as residências do município e UBS Jesus Rosa de Melo.
Agente Administrativo	01-Supervisão e execução de serviços técnicos de controle de arrecadação, compras, emissão de guias, contratações, emissão de certidões, atendimento de informações entre Departamentos e Divisões. 02-Controle de cadastro, registro, compras e arquivo. 03-Coordenação de serviços administrativos descentralizados, controle de metas e produtividade de área. 04-Gerenciamento de atividades de execução de tarefas intermediárias. 05-Consultoria técnico-administrativa a órgãos e departamentos internos.	Sede da prefeitura, CRAS, Secretaria de Cultura, Farmácia e Centro Administrativo



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



<p>Agente Comunitário de Saúde</p>	<p>01-Execução de serviços de visitação a pessoas atendidas por programas de saúde mantidos ou executados pelo Município. 02-Controle e organização de registros, documentos, arquivos de gestão pública da área de saúde. 03-Orientação e execução de serviços auxiliares em Programas de Saúde. 04-Organização de agenda e visitação de pacientes, auxílio em atendimento médicos e odontológicos. 05-Execução de tarefas de nível médio comuns ao cargo existentes ou a serem criadas a qualquer tempo.</p>	<p>Todas as residências do município e UBS's.</p>
<p>Auxiliar Administrativo</p>	<p>01-Execução de serviços de emissão de documentos, elaboração de textos, redação oficial, elaboração de documentos fiscais, dentre outros. 02-Execução, controle e organização de arquivo, registros, documentos públicos e materiais. 03-Execução de serviços de recepção, atendimento e direcionamento de pessoas. 04-Execução de atividades externas de pagamento e controle. 05-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo.</p>	<p>Centro Administrativo, Escola Maria Marcília e sede da prefeitura.</p>
<p>Assistente Social</p>	<p>01-Supervisão e orientação de serviços de assistência social mantidos pelo Município. 02-Orientação de indivíduos, famílias, comunidades e instituições acerca dos direitos e deveres, serviços sociais e programas educativos. 03-Planejamento e coordenação de planos de assistência social. 04-Planejamento e coordenação de planos de monitoramento e desenvolvimento humano, integração social, socialização. 05-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo.</p>	<p>CIAPE e CRAS.</p>



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



Auxiliar de Educação	<p>01-Executar serviços de recepção, atendimento e direcionamento de pessoas em unidades do sistema de ensino do Município, inclusive, bibliotecas.</p> <p>02-Executar serviços auxiliares de controle e registro de dados relativos ao sistema educacional do Município, inclusive, bibliotecas.</p> <p>03-Auxílio na elaboração de documentos comuns ao sistema educacional do Município.</p> <p>04-Auxílio na execução de tarefas aos profissionais da educação e alunos do sistema de ensino municipal.</p> <p>05-Execução de serviços em nível médio comuns ao sistema de ensino do Município, criados ou existentes a qualquer tempo.</p>	Escola Angelina Medrado, Creche Mundo Feliz, Escola Maria Marcília e Centro Administrativo.
Auxiliar de Saúde	<p>01-Execução de serviços de atendimento e recepção em consultórios, clínicas e órgãos de saúde do Município.</p> <p>02-Controle e organização de registros, documentos, arquivos de gestão pública da área de saúde.</p> <p>03-Orientação e execução de serviços auxiliares de saúde em postos, equipes e centros de atendimento de saúde.</p> <p>04-Organização de agenda e visitação de pacientes, auxílio em atendimento médicos e odontológicos.</p> <p>05-Execução de serviços diretos e indiretos comuns ao cargo existentes ou a serem criados a qualquer tempo.</p>	UBS's Jesus Rosa de Melo, Cavalhadas, Arame e Bom Jesus, Centro Médico.
Auxiliar de Serviços Gerais	<p>01-Execução de atividade de conservação, limpeza e manutenção de ambientes.</p> <p>02-Execução de serviços auxiliares aos oficiais de serviços.</p> <p>03-Execução de serviços de conservação e manutenção de vias urbanas, estradas vicinais, praças, infraestrutura urbana, edifícios e prédios públicos.</p> <p>04-Execução de serviços auxiliares de construção de estradas, praças, jardins, prédios públicos e infraestrutura urbana.</p>	Sede da prefeitura, CRAS, Secretaria de Cultura, Farmácia, Centro Administrativo, Centro Médico, UBS's, limpeza urbana,



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



	05-Execução de serviços auxiliares existentes ou a serem criados a qualquer tempo.	manutenção de estradas e praças, caminhão do lixo
Auxiliar de Serviços Funerários	01-Execução de atividade de conservação, limpeza e manutenção de cemitérios públicos. 02-Execução de serviços preparação de espaço para sepultamento. 03-Execução de serviços de reparo e conservação de jazigos e infraestrutura interna e externa de cemitérios públicos. 04-Execução de serviços diretos e indiretos comuns ao cargo existentes ou a serem criados a qualquer tempo.	Cemitério.
Contador	01-Executar serviços de contabilidade pública, recepção, atendimento e direcionamento de pessoas processos contábeis. 02-Executar serviços de controle e registro de dados relativos ao sistema contábil do Município. 03-Elaboração de documentos, relatórios, balancetes, balanços e documentos contábeis comuns ao sistema de contabilidade pública. 04-Supervisão e controle de registro de dados contábeis. 05-Execução de serviços em nível superior comuns à contabilidade e ao cargo, existentes ou a serem criados a qualquer tempo.	Sede da Prefeitura.
Controlador Interno	01-Exercer controle e verificação de regularidade de atos administrativos de quaisquer dos Departamentos ou agentes municipais. 02-Elaboração, planejamento e execução do sistema de controle interno do Poder Executivo Municipal. 03-Exercício de atividade de nível superior na elaboração de planos, métodos e atividades de controle administrativo, patrimonial e financeiro, criadas ou existentes a qualquer tempo.	Sede da Prefeitura.
Coordenador de CRAS	01-Exercer atividades de Direção de Centro de Referência em Assistência Social no âmbito de Secretaria ou Departamento de Assistência Social	CRAS





# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



	<p>Municipal.</p> <p>02-Controle, supervisão, coordenação e gerenciamento dos serviços prestados nas unidades CRAS.</p> <p>03-Supervisão, controle, coordenação e gestão de pessoal e materiais dedicados à unidade.</p> <p>04-Execução de serviços de coordenação de unidade comuns à função existentes ou a serem criados a qualquer tempo.</p>	
Enfermeiro	<p>01-Supervisão e orientação de serviços de enfermagem comuns às Unidades Administrativas do Município.</p> <p>02-Auxílio direto aos profissionais de saúde no atendimento em clínicas, postos de saúde, ambulatórios e serviços médicos do Município.</p> <p>03-Coordenação, controle e implementação de ações de promoção de saúde e de vigilância sanitária.</p> <p>04-Execução de tarefas comuns ao cargo existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo.</p>	Centro Médico e UBS's
Fiscal de Obras e Posturas	<p>01-Planejamento, execução e controle de atividades de fiscalização de obras e serviços executados na circunscrição do Município.</p> <p>02-Planejamento, execução e controle de ações sobre uso e ocupação do solo e cumprimento da legislação.</p> <p>03-Promover procedimento administrativo de aplicação e julgamento de infrações relativas ao uso e ocupação do solo.</p> <p>04-Supervisão do registro e controle do cadastro municipal sobre obras e serviços.</p> <p>05-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo.</p>	Sede da prefeitura
Fiscal de Tributos	<p>01-Planejamento, execução e controle de atividades de fiscalização atividades relativas ao sistema tributário municipal.</p> <p>02-Planejamento, execução e controle de ações sobre exercício de atividades profissionais e estabelecimentos instalados no Município.</p> <p>03-Promover procedimento administrativo de aplicação e julgamento de infrações fiscais,</p>	Sede da prefeitura



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



	<p>constituição de créditos e lançamentos fiscais.</p> <p>04-Supervisão do registro e controle do cadastro municipal.</p> <p>05-Promover o cumprimento da legislação tributária e a execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo.</p>	
Fisioterapeuta	<p>01-Planejamento, controle e execução de atividades de fisioterapia implementadas pelo Município.</p> <p>02-Atendimento, consultas e orientações a pessoas, famílias e instituições na área da fisioterapia.</p> <p>03-Elaboração e controle de relatórios relativos aos serviços de fisioterapia prestados pelo Município.</p> <p>04-Planejamento e coordenação de atividades de promoção da assistência à saúde na área de fisioterapia aos pacientes do Município.</p> <p>05-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo de fisioterapeuta.</p>	UBS Jesus Rosa de Melo
Fonoaudiólogo	<p>01-Planejamento, controle e execução de atividades de fonoaudiologia implementadas pelo Município.</p> <p>02-Atendimento, consultas e orientações a pessoas, famílias e instituições na área da fonoaudiologia.</p> <p>03-Elaboração e controle de relatórios relativos aos serviços de fonoaudiologia prestados pelo Município.</p> <p>04-Planejamento e coordenação de atividades de promoção da assistência à saúde na área de fonoaudiologia aos pacientes do Município.</p> <p>05-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo de fonoaudiologia.</p>	CIAPE e Centro Médico
Inspetor de Alunos	<p>01-Executar serviços de recepção, atendimento e direcionamento de pessoas em unidades do sistema de ensino do Município.</p> <p>02-Executar serviços auxiliares de controle ingresso e saída de pessoas nas unidades escolares do Município.</p> <p>03-Execução de tarefas de controle na organização interna de alunos do sistema de ensino municipal.</p> <p>04-Execução de serviços em nível médio comuns ao controle de alunos do sistema de ensino do</p>	Escola Angelina Medrado, Creche Mundo Feliz, Escola Maria Marcília, Escola Maria Jacinta.



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



	Município, criados ou existentes a qualquer tempo.	
Médico	01-Planejamento, controle e execução de atividades de medicina implementadas pelo Município. 02-Atendimento, consultas e orientações a pessoas, famílias e instituições na área da medicina. 03-Elaboração e promoção de atividades de promoção da saúde na aos pacientes do sistema de saúde municipal. 04-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo de Médico, considerando-se as inclusive as especialidades.	Centro Médico e UBS's
Médico Veterinário	01-Planejamento, controle e execução de atividades de medicina veterinária implementadas pelo Município. 02-Atendimento e consultas a animais e orientações na área da medicina veterinária. 03-Elaboração e promoção de atividades de promoção da saúde animal. 04-Exercício de atividades de fiscalização sanitárias. 05-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns à profissão.	Centro Administrativo
Farmacêutico	01-Planejamento, controle e execução de atividades de farmácia implementadas pelo Município. 02-Atendimento, consultas e orientações a pessoas, famílias e instituições na área de farmácia. 03-Elaboração e controle de relatórios relativos aos serviços de farmácia em áreas e departamento do Município. 04-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo de Nutricionista.	Farmácia
Nutricionista	01-Planejamento, controle e execução de atividades de nutrição implementadas pelo Município. 02-Atendimento, consultas e orientações a pessoas, famílias e instituições na área da nutrição. 03-Elaboração e controle de relatórios relativos aos serviços de nutrição em áreas e departamento do Município. 04-Planejamento e coordenação de atividades de promoção da assistência à saúde na área de	Centro Administrativo



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



	nutrição aos pacientes do Município. 05-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo de Nutricionista.	
Oficial de Serviços	01-Execução de serviços mecânico, eletricista, borracheiro, lanterneiro, carpinteiro, encanador, pintor, pedreiro, soldador, conforme a especialidade. 02-Execução de serviços médios de conserto e reparo em veículos, equipamentos, estruturas ou unidades do Município. 03-Controle de materiais e equipamentos utilizados na execução de serviços sob sua guarda e conservação. 04-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo e respectiva especialidade.	Prédios públicos, praças, ruas e estradas do município.
Operador de Máquinas	01-Operar máquinas espécie motoniveladora, retroescavadeiras, escavadeiras, trator de esteira, pá-carregadeira, rolos compressores e equipamentos semelhantes destinados ao serviço de abertura, manutenção e conservação de vias públicas, estradas vicinais e demais serviços de infraestrutura urbana e rural. 02-Verificação de condição de uso da máquina ou equipamento, responsabilizando-se pelo uso devido. 03-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo de Operador de Máquinas Pesadas.	Estradas e ruas do município.
Psicólogo	01-Planejamento, controle e execução de atividades na área de psicologia implementadas pelo Município. 02-Atendimento, consultas e orientações a pessoas, famílias e instituições na área da psicologia. 03-Elaboração e controle de relatórios relativos aos serviços de psicologia. 04-Planejamento e coordenação de atividades de promoção da assistência psicológica aos pacientes do Município e Execução de atividades interdepartamentais para promoção da saúde mental.	CRAS, CIAPE, UBS's e Centro Médico.



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



	05-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo.	
Secretário Escolar	01-Planejamento, controle e execução de atividades de nível médio relativas ao controle e registro de procedimentos, avaliações e resultados da rede pública de ensino. 02-Planejamento e execução de atividades em nível médio comuns à secretaria escolar que demandem controle administrativo. 03-Exercício de atividade comuns ao cargo existentes ou a serem criadas a qualquer tempo.	Escola Angelina Medrado, Creche Mundo Feliz, Escola Maria Marcília, Escola Maria Jacinta.
Servente Escolar	01-Execução de atividades de limpeza, manutenção e conservação de unidades escolares e bens móveis nela existentes. 02-Execução, sob supervisão, de atividades de preparo e serventia de merenda escolar aos alunos na rede de ensino municipal. 03-Execução de atividades de auxílio em nível básico nas unidades do sistema municipal de ensino. 04-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo.	Escola Angelina Medrado, Creche Mundo Feliz, Escola Maria Marcília, Escola Maria Jacinta, escolas da zona rural
Técnico em Enfermagem	01-Execução de serviços técnicos auxiliares na área de enfermagem. 02-Assistência a pacientes em clínicas, postos de saúde, pronto atendimento, ambulatórios e unidades de saúde do Município. 03-Atendimento domiciliar a pacientes do sistema de saúde municipal. 04-Execução de atividades de promoção à saúde aos munícipes. 05-Exercícios de atividades comuns ao cargo de Técnico em Enfermagem, existentes ou a serem criados a qualquer tempo.	UBS's Jesus Rosa de Melo, Cavalhadas, Arame e Bom Jesus, Centro Médico.

LAGOA DOURADA, 13 DE JANEIRO DE 2017

AFONSO DE CAMPOS MAIA  
Secretário Municipal



**MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA**  
**GABINETE DO EXECUTIVO** MINAS GERAIS

RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 15/2017**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

À  
Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada/MG  
Att. Pregoeiro(a) e/ou Equipe de Apoio

Proponente: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ n.º : \_\_\_\_\_

Inscrição Municipal n.º \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_

ITEM	DESCRIÇÃO	Preço total

Validade da Proposta: **60 dias**

Condições de Pagamento: **10 dias**

Local de Entrega: conforme edital (**cidade de Lagoa Dourada/MG**)

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA**  
**GABINETE DO EXECUTIVO** MINAS GERAIS

RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



**ANEXO III**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 15/2017**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

À(o)  
Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio  
Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada - MG

Prezados Senhores,

Pela presente fica credenciado o Senhor. \_\_\_\_\_ (nome, qualificação completa e residência), portador da cédula de identidade número \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ pelo \_\_\_\_\_ para representar a empresa \_\_\_\_\_ (nome e endereço da empresa ou consórcio licitante), inscrição no C.N.P.J. sob o número \_\_\_\_\_, podendo participar de todos os atos necessários, desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, desistir, firmar compromissos ou acordos referentes ao pregão supra.

**Atenciosamente,**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Reconhecer  
firma

\_\_\_\_\_  
**(Assinatura do representante legal da empresa)**

Observação: Esta carta deverá ser entregue ao Pregoeiro(a) e/ou Equipe de Apoio pessoalmente pelo representante credenciado, até impreterivelmente a hora marcada para início da licitação, prevista no presente Edital.



**MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA**  
**GABINETE DO EXECUTIVO** MINAS GERAIS

RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



**ANEXO IV**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 15/2017**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**(esta declaração deverá ser apresentada à pregoeira no momento de credenciamento)**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF N° \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei que cumpre plenamente todos os requisitos para sua habilitação;

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa ou CPF pessoa jurídica )

Obs: A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, acompanhada de documentos que dão poderes ao outorgante de firmar esta Declaração.





**MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA**  
**GABINETE DO EXECUTIVO** MINAS GERAIS

RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



**ANEXO V**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 15/2017**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DIVERSA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF N.º \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei que:

- a) Não está em inadimplência com a execução de objeto** nem descumpriu qualquer Contratação junto a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- b) Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação**, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores;
- c) Inexiste em seu quadro de pessoal empregado(s) menores de 18 anos**, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do que preconiza o inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27 da Lei 8666/93;

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)

**Obs: A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, acompanhada de documentos que dão poderes ao outorgante firmar esta Declaração.**



**MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA**  
**GABINETE DO EXECUTIVO** MINAS GERAIS

RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



**ANEXO VI**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 16/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 15/2017**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA "ME" E "EPP"**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_ **DECLARA**, sob pena das sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos de legislação vigente, **não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4º do artigo 3º da lei Complementar nº 123/06.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017  
(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)

**OBS: A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, ASSINADA POR REPRESENTANTE LEGAL E ACOMPANHADA DE DOCUMENTO QUE COMPROVE O ENQUADRAMENTO COMO EPP OU ME**



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS

RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000

CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122

E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



### ANEXO VII

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 meses

Às \_\_\_\_:\_\_\_\_ do dia \_\_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de 201\_, na sala de sessões públicas da DIVISÃO DE LICITAÇÃO da Prefeitura Municipal, situada na Rua Dr. Abeilard Pereira, n°. 299, Bairro Centro, cidade de Lagoa Dourada/MG, Cep 36.345-000, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PROCESSO N.º 16/2017, realizado na modalidade PREGÃO PRESENCIAL 15/2017, REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação da pregoeira, foram registrados os preços para eventual e futuro contratação de empresa especializada em medicina e segurança do trabalho para a elaboração de Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO) e Realização de exame clínico ocupacional seguido do ASO, cujos direitos, deveres e obrigações a serem cumpridos pelos participantes são os constantes do edital e da minuta contratual do presente certame, ficando desde então obrigados sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital, observadas as demais condições enunciadas edital. Ficou, portanto, em decorrência da classificação no certame, registrados os preços dos produtos a seguir tipificados, nas condições previstas no edital:

<b>- ITEM I - CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS ( ↓ )</b>
<b>IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b>
(Razão social, CNPJ e demais inscrições, endereço administrativo, nome completo do representante legal e qualificações individuais (ex.: brasileiro, solteiro, vendedor, portador do CPF e do RG, residente e domiciliado no endereço xxxxxx, Cep xxxxxxxx))
<b>OBJETO OFERTADO</b>
Descrição completa do objeto proposto (Marca, Modelo, Ano, demais características do produto ofertado)
<b>QUANTIDADE OFERTADA</b>
XX UNIDADES
<b>PREÇO UNITÁRIO</b>
R\$xxxxxxx,xx (por extenso)
<b>PREÇO TOTAL</b>
R\$xxxxxxx,xx (por extenso)



**MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA**  
**GABINETE DO EXECUTIVO** MINAS GERAIS

RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



<b>- ITEM II -</b> <b>CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS ( ↓ )</b>
<b>1ª CLASSIFICADA</b>
<b>IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE</b> (Razão social, CNPJ e demais inscrições, endereço administrativo, nome completo do representante legal e qualificações individuais (ex.: brasileiro, solteiro, vendedor, portador do CPF e do RG, residente e domiciliado no endereço xxxxxx, Cep xxxxxxxx))
<b>OBJETO OFERTADO</b> Descrição completa do objeto proposto (Marca, Modelo, Ano, demais características do produto ofertado)
<b>QUANTIDADE OFERTADA</b> XX UNIDADES
<b>PREÇO UNITÁRIO</b> R\$xxxxxxx,xx (por extenso)
<b>PREÇO TOTAL</b> R\$xxxxxxx,xx (por extenso)

Assim, por estarem justos e acordados, concordando com o objeto e preços registrados neste instrumento, se obrigando nas condições impostas no edital do presente certame, as partes assinam a presente ata, para que produza todos os efeitos legais, sob as penas legais e contratuais previstas.

PREFEITURA MUNICIPAL. LAGOA DOURADA/MG, (inserir data).

\_\_\_\_\_  
ANTÔNIO CARLOS CHAVES DE RESENDE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO DA EMPRESA  
CNPJ  
NOME COMPLETO REPRESENTANTE

**TESTEMUNHAS:**

**1.** Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome completo: \_\_\_\_\_

CPF/RG: \_\_\_\_\_

**2.** Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome completo: \_\_\_\_\_

CPF/RG: \_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



### ANEXO VIII

#### MINUTA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROCESSO N.º 16/2017 – PREGÃO 15/2017

Que entre si fazem, de um lado, na qualidade de contratante, o município de \_\_\_\_\_, e de outro, como contratado o \_\_\_\_\_, nos termos das cláusulas e condições a seguir fixadas:

O **MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA**, ESTADO DE MINAS GERAIS, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob o n.º. 18.557.595/0001-46, neste ato representado por seu prefeito, Antônio Carlos Chaves de Resende, doravante denominado CONTRATANTE, com sede administrativa sita no endereço vide cabeçalho, e a **EMPRESA**. \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o n.º. \_\_\_\_\_, sediada no \_\_\_\_\_ (*endereço completo: rua, avenida, bairro, cidade, estado, CEP*), doravante denominada CONTRATADA, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_ (*qualificação completa ex.: brasileiro, solteiro, vendedor, portador do CPF e do RG, residente e domiciliado no endereço xxxxxx, Cep xxxxxx*), resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FINALIDADE & AUTORIZAÇÃO PARA LAVRATURA (ART. 61 – LEI 8.666/93)**

1.1 - A celebração deste contrato tem como finalidade atender a(s) necessidade(s) do(s) órgão(s) requisitante(s) para a avaliação dos candidatos aprovados no concurso público.

1.2 – O presente contrato foi celebrado por ato autorizativo do prefeito municipal em atenção à requisição do(s) órgão(s): -----

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS (ART. 55, I – LEI 8.666/93)**



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



**2.1** - Constitui objeto do presente contrato a elaboração, pelo CONTRATADA, de ( ) **Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA)**, ( ) **Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO)** e ( ) **ASO**, em conformidade com as especificações, quantitativos e preços a seguir descritos:

<b>VALOR TOTAL</b>						

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA VIGÊNCIA (ART. 55, V – LEI 8.666/93)**

3.1 - As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: -----

3.2 - O presente contrato vigorará até **31/12/2017**.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO (ART. 55, II e IV– LEI 8.666/93)**

4.1 – A CONTRATADA se responsabiliza pela prestação dos serviços, objeto do presente, mediante ordem de fornecimento expedida por escrito pela Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de acordo com a(s) necessidade(s) do(s) órgão(s) requisitante(s).

4.2 – Os serviços serão realizados no município de Lagoa Dourada/MG.

4.3 – Caberá a CONTRATADA observância estrita à legislação aplicada para a execução do objeto.

4.4 – A CONTRATADA

### **CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (ART. 55, III – LEI 8.666/93)**

5.1- O preço a ser pago pelo CONTRATANTE à CONTRATADA é o especificado na CLÁUSULA SEGUNDA do presente contrato, obedecidas as condições fixadas na proposta



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



e no instrumento convocatório, ficando estipulado o valor global de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) para o presente contrato.

5.2 - O pagamento será realizado no prazo de até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo pelo CONTRATANTE do objeto contratado, mediante emissão da respectiva Nota Fiscal;

5.3 - Por ocasião do pagamento, deverá a CONTRATADA apresentar, em cada parcela, cópia das certidões negativas vigentes referentes ao INSS e ao FGTS, sendo que a não apresentação implicará na retenção do pagamento até que seja regularizada a situação da empresa perante os órgãos competentes, sem que incorra as consequências da mora para o CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO E DO REAJUSTE (ART. 55, III – LEI 8.666/93)**

6.1 - O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da CONTRATADA com vistas à manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato, na forma do artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93.

6.1.1 - As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

6.2 - Por força da Lei Federal n.º 8.880 de 27 de maio de 1.994, os preços não poderão ser reajustados, salvo autorização de aumento concedido pelo governo federal.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (ART. 55, VII – LEI 8.666/93)**

7.1 - São obrigações da CONTRATADA, além de outras decorrentes da legislação aplicável:

a) Cumprir fielmente as especificações constantes de sua proposta registrada bem como de todas as condições previstas no edital convocatório deste certame e ainda de acordo com a ordem de fornecimento expedida;

b) Emitir as certidões vigentes e os documentos fiscais correspondentes à negociação;



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



- c) Arcar com todas as despesas de frete para a entrega, despesas com pessoal relacionados com o objeto da contratação, incluídas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, salários e outras;
- d) Realizar os serviços de acordo com as especificações e condições do edital e de acordo com a apresentação da proposta;
- e) Arcar com os prejuízos causados a terceiros e ao CONTRATANTE, diretamente ou por seus, no que se refira à execução do presente contrato ou à qualidade do produto.
- f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. (ART. 55, XIII – LEI 8.666/93)
- g) Fornecer os serviços de acordo com a ordem de fornecimento expedida pela Divisão de Compras do CONTRATANTE, dentro do prazo estabelecido no edital, conforme necessidade do mesmo;
- h) A CONTRATADA não poderá ceder o contrato, em parte ou no todo, em hipótese alguma, sem expressa autorização do CONTRATANTE;
- i) Informar ao órgão requisitante do CONTRATANTE da ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir o fornecimento dentro do prazo estabelecido;
- j) Cumprir a quantidade solicitada na ordem de fornecimento, respeitando o prazo e datas para entrega das peças;
- h) Reparar as irregularidades constatadas incompatíveis com as especificações e condições impostas no edital do certame originário desta contratação.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 55, VII – LEI 8.666/93)**

8.1 - São obrigações do CONTRATANTE, além de outras decorrentes da legislação aplicável:

- a) Efetuar à CONTRATADA, nos valores e nos prazos contratados, os pagamentos referentes à compra fornecida;
- b) Fiscalizar o fiel cumprimento do contrato, através do respectivo órgão requisitante;





# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



c) Fornecer todas as informações necessárias ao cumprimento do contrato.

### **CLÁUSULA NONA – DA RESOLUÇÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL (ART. 55, VIII – LEI 8.666/93)**

9.1 - Obedecida a Lei, o presente contrato poderá ser resolvido:

a) O descumprimento das cláusulas contratuais, especificações e prazos estabelecidos;

b) O cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações e prazos estabelecidos bem como o desatendimento das determinações regulares do fiscal ou seus superiores para a fiscalização do objeto contratado e ainda, o cometimento reiterado de faltas na execução deste contrato;

c) A lentidão, o atraso ou paralisação que impeça, no prazo, a prestação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação por escrito ao CONTRATANTE, ou a realização de serviços diferentes dos ofertados;

d) A decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil dos sócios;

e) A alteração da razão social com modificação da finalidade ou estrutura do atendimento pertinente da CONTRATADA, que a juízo do CONTRATANTE prejudique a prestação dos serviços, bem como a dissolução da sociedade empresarial CONTRATADA;

f) Por razões justificadas que afetam o interesse público;

g) Em caso do CONTRATANTE deixar de efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, por período superior a 90 (noventa) dias;

h) Por qualquer uma das partes, desde que haja comunicação prévia, protocolada pela parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

i) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93. Assegurando-se à Administração a rescisão unilateral do contrato naqueles casos e os direitos previstos no art. 80 da Lei 8666/93;

j) Em outros casos e formas previstos na Lei 8.666/93 e legislação alteradora;



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



9.2 – O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo CONTRATANTE, quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, no limite máximo previsto neste contrato ou em outras circunstâncias previstas na Lei 8.666/93 e legislação alteradora.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto pelo adjudicatário, a Administração poderá aplicar-lhe as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

10.1.1 - Advertência;

10.1.2 - Multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo em seu total a 2% (dois por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;

10.1.3 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo de até 02 (dois) anos;

10.1.4 - A proponente vencedora ficará sujeita à multa pecuniária de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso do início da prestação de serviço ou entrega do material, sem prévia comunicação ao setor de compras/licitação, até o limite de 02% (dois por cento) do valor do contrato;

10.2 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração;

10.3 - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Lagoa Dourada - MG, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pelo CONTRATANTE.

10.4 - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente em poder do CONTRATANTE, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da Lei.

10.5 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa mediante ato do Prefeito Municipal de Lagoa Dourada/MG, devidamente justificado.



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



10.6 - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.7 - Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - A CONTRATADA é, integralmente, a única responsável, em qualquer caso, por danos e prejuízos que eventualmente, possa causar a terceiros, em decorrência da execução do objeto deste contrato, ficando, portanto, o CONTRATANTE isento de qualquer ônus, pelo ressarcimento e indenização devidos.

11.2 - A CONTRATADA não poderá transferir, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do Prefeito Municipal a outrem, a prestação dos serviços objeto deste contrato.

11.3 - O presente instrumento contratual vincula-se aos termos do **edital do processo licitatório n.º 16/2017 - Pregão Presencial n.º 15/2017** e seus anexos bem como à proposta ofertada. (ART. 55, XI – LEI 8.666/93)

11.4 - Quaisquer controvérsias e omissões deste contrato serão regidas pela Lei Federal n.º 10.520/02 e, subsidiariamente, pelas disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, bem como o Decreto Municipal n.º 1265 de 03/07/2006 e, supletivamente, aplicam-se os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, especialmente, as previsões do Código Civil Brasileiro. (ART. 55, XII – LEI 8.666/93)

11.5 - As partes elegem o Foro da Comarca de São João Del Rei/MG para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais especial que seja. (ART. 55, §2º – LEI 8.666/93)

E por estarem justos e contratados, à vista das testemunhas, as partes assinam o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

GABINETE DO EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL

LAGOA DOURADA/MG, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2017



# MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

## GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS  
RUA DR. ABEILARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000  
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX ( 32 ) 3363 - 1122  
E-mail - [gabinete@lagoadourada.mg.gov.br](mailto:gabinete@lagoadourada.mg.gov.br)



---

### MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

ANTÔNIO CARLOS CHAVES DE RESENDE  
Prefeito Municipal  
(Contratante)

---

Empresa

**CNPJ. 00.000.000/0000 – 00**

Representante  
(Contratada)

### TESTEMUNHAS:

1. Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome completo: \_\_\_\_\_

CPF/RG: \_\_\_\_\_

2. Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome completo: \_\_\_\_\_

CPF/RG: \_\_\_\_\_