



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
CONTRATO TEMPORÁRIO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOURADA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL Nº 004/2017**

O MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA/MG, ASSIM CATEGORIZADO PELA LEI ESTADUAL Nº 556/1912, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, INSCRITA NO CNPJ COM O Nº 18.557.595/0001-46, POR SEU REPRESENTANTE LEGAL, O PREFEITO MUNICIPAL, EM APOIO ÀS DEMANDAS DO ÓRGÃO SUBSCRITO, FAZ SABER A TODOS QUANTOS O PRESENTE EDITAL VIREM OU DELE TIVEREM CONHECIMENTO, QUE FARÁ REALIZAR **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, OBJETIVANDO O PREENCHIMENTO POR CONTRATO TEMPORÁRIO DA(S) VAGA(S) ABAIXO ESPECIFICADA(S), PELO QUE SERÃO OBSERVADAS AS SEGUINTE NORMAS:

**1. DA JUSTIFICATIVA E FUNÇÃO/CARGO A SER CONCORRIDA(O)**

**1.1. DA JUSTIFICATIVA.**

Considerando que o número de candidatos aprovados para Médico Clínico Geral no Concurso Público Nº 001/2016 é inferior ao número de vagas existentes, necessário se faz a presente contratação para o regular funcionamento do Centro Médico do Município.

Considerando que foram criadas mais 6 (seis) vagas de Auxiliar Administrativo e que o Concurso Público Nº 001/2016 não selecionou nenhum candidato para este cargo, necessário se faz a presente contratação para o regular funcionamento dos vários setores do Município.

**1.2. ESPECIFICAÇÕES GERAIS**

<b>FUNÇÃO/ CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>NATUREZA DO CONTRATO</b>	<b>VAGA</b>	<b>VENCIMENTO MENSAL BRUTO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
MÉDICO	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA	TEMPORÁRIO	01	R\$5.400,00	24h Semanais
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ENSINO MÉDIO	TEMPORÁRIO	01	Salário Mínimo	30h Semanais

Atribuições do Cargo de Médico – 24h:

01-Planejamento, controle e execução de atividades de medicina implementadas pelo Município.



02-Atendimento, consultas e orientações a pessoas, famílias e instituições na área da medicina.

03-Elaboração e promoção de atividades de promoção da saúde na aos pacientes do sistema de saúde municipal.

04-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo de Médico, considerando-se as inclusive as especialidades.

Atribuições do Cargo de Auxiliar Administrativo – 30h:

01-Supervisão e execução de serviços técnicos de controle de arrecadação, compras, emissão de guias, contratações, emissão de certidões, atendimento de informações entre Departamentos e Divisões.

02-Controle de cadastro, registro, compras e arquivo.

03-Coordenação de serviços administrativos descentralizados, controle de metas e produtividade de área.

04-Gerenciamento de atividades de execução de tarefas intermediárias.

05-Consultoria técnico-administrativa a órgãos e departamentos internos.

## **2. DA INSCRIÇÃO**

2.1. As inscrições serão efetuadas na **Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada, situada à Rua Dr. Domingos Buzatti, nº 315, Centro, cidade de Lagoa Dourada/MG, CEP 36.345-000.**

2.1.1. Será admitida inscrição por procuração.

2.2. A inscrição é gratuita.

2.3. O período de inscrição será de: **28 de maio de 2017 a 02 de junho de 2017**, de **9 às 16 horas**, nos dias úteis neste Município.

2.4. Para a validade da inscrição, além da observância dos prazos e formas prescritas neste Edital, o candidato deverá preencher corretamente a ficha de inscrição (ANEXO I), sob pena de exclusão.

2.4.1. O candidato deverá encaminhar a documentação de inscrição (itens 2.4 e 4.2 deste edital), devidamente preenchida, e apresentá-la pessoalmente ou por procurador apoderado no local da inscrição (itens 2.1 e 2.3 deste edital).

## **3. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO - PARTICIPAÇÃO**

3.1. O candidato deverá certificar-se para a participação do presente seletivo:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, na forma da lei.



- b) Estar quites com as obrigações militares, conforme o caso.
- c) Estar em pleno gozo com os direitos políticos e quites com a justiça eleitoral.
- d) Não estar suspenso de ocupação de função pública em razão de sentença judicial ou processo administrativo.
- e) Preencher os requisitos legais inerentes à ocupação do cargo, no caso, com inscrição ativa e regular no Conselho de competente para a profissão, conforme o caso.
- f) Apresentar inscrição no prazo e forma pedidos neste Edital.
- g) Não ser aposentado por invalidez.
- h) Estar apto fisicamente para a ocupação do cargo mediante comprovação médica.

#### **4. DA FORMA DE AVALIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, RECURSOS e CONTEÚDO DAS PROVAS**

4.1. A seleção será feita mediante **PROVA OBJETIVA**, com caráter eliminatório e classificatório, que ocorrerá na mesma oportunidade, data e horário da inscrição.

4.1.1. **O local, data e horários das provas estão previstos no ANEXO III deste Edital.**

4.2. No momento da inscrição o candidato apresentará documentos de identificação pessoal, oficiais, contendo foto legível, comprovante de endereço atual e indicará um número telefônico ou e-mail, se possuir, para contato.

4.3. Os documentos comprovantes das condições de ocupação do cargo (item 3.1 do edital) somente serão apresentados quando da formalização do contrato, sob pena de desclassificação.

4.4. O resultado classificatório dos candidatos será obtido através da soma da pontuação obtida com a PROVA OBJETIVA.

4.7. O total de pontos que se poderá obter com a prova objetiva será de **100 (cem) pontos** sendo este valor dividido pelo número total de questões da prova para fins de pontuação individual de cada delas.

4.7.1. Cada questão possuirá apenas uma única resposta correta.



4.8. Serão considerados classificados e aprovados os candidatos que conquistarem **pontuação igual ou superior a 50% da pontuação total da prova.**

4.9. Serão computadas como erradas as questões cujas respostas contiverem rasuras ou não estiverem assinaladas dentro do espaço previsto para a marcação da questão.

4.10. Será concedido **DIREITO À REVISÃO** ao(à) candidato(a) insatisfeito(a) com regularidade ou correção das questões e pontuação oriundas da prova, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contado da data de divulgação oficial (site e Mural da Prefeitura) do Município do resultado deste certame.

4.10.1. O pedido deverá estar devidamente fundamentado com as razões, conter a qualificação completa, em documento subscrito pelo(a) candidato(a) interessado(a), endereçado à Comissão deste certame, e protocolado no local previsto para as inscrições, desde que observados os prazos previstos, sob pena de intempestividade e não conhecimento.

4.10.2. Caberá **RECURSO** ao Prefeito Municipal, nos mesmos moldes e formas previstos no item anterior, acerca da resposta alusiva ao pedido de revisão, no prazo de **2 (dois) dias úteis contado da divulgação oficial (site e Mural da Prefeitura) da referida resposta.**

4.11. Se a data final do direito de revisão ou recurso cair em dia não útil ou em dia em que não houver expediente no local de recebimento, será o prazo considerado como o primeiro dia útil sequente.

4.12. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente da pontuação final.

4.13. Será desclassificado o candidato que não obtiver resultado APTO no Exame Médico Admissional.

4.14. A classificação dos candidatos será válida enquanto prevalecer a situação de necessidade de suprimento de déficits de vaga e limitada ao período de vigência do presente certame, ressalvado o caso de homologação de concurso público quando prevalecerá este, se for o caso.

4.15. As matérias e sugestões bibliográficas a serem cobradas na prova aplicada neste certame são as seguintes:

4.15.1. **DAS MATÉRIAS:**

- **Auxiliar administrativo**

Língua Portuguesa:



Compreensão e interpretação de texto. Vocabulário. Fonemas e letras: classificação dos fonemas. Encontros vocálicos: ditongo, hiato, tritongo. Encontro consonantal e dígrafo. Divisão silábica. Sílabas tônicas. Acentuação gráfica. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Classe de palavras: substantivo: flexões e grau; adjetivo: flexões e grau; verbos regulares: conjugações, modos e tempos verbais; pronomes: pessoal reto e oblíquo, demonstrativo e possessivo; artigo; numeral: ordinal, cardinal, multiplicativo e fracionário; preposição; conjunção. Frase, oração, período. Sintaxe do período simples. Sinais de pontuação. Uso dos porquês.

#### Conhecimento Gerais:

Lei Orgânica do Município, aspectos Geográficos, históricos, físicos, econômicos, sociais, políticos e estatísticos do Brasil, do estado e do Município. Atualidade nos assuntos relacionados com economia, ecologia, história, política, meio ambiente, justiça, segurança pública, saúde, cultura, religião, qualidade de vida, esporte, inovações tecnológicas científicas, do município, Estado, do Brasil. Ética: conceito, ética na sociedade e ética no trabalho.

Médico / Dentista

- **Nível superior**

#### Língua Portuguesa:

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

#### Políticas de Saúde:

Diretrizes e bases da implantação do SUS. Constituição da República Federativa do Brasil – Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária, Reforma Psiquiátrica e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória Estadual e Nacional. Programa Nacional de Imunização. Lei nº 8.080 de 19/09/90; Lei nº 8.142 de 28/12/90; Portaria Nº 648/GM de 28 de março de 2006 - Estratégia do Programa Saúde da Família; Portaria Nº 154 de 24 de Janeiro de 2008



- **ESPECÍFICA**

- **Auxiliar administrativo**

- Informática:

- Conceito de Internet/ Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas aplicativos e procedimentos associados a internet/ Intranet: Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e de pesquisa; Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de Hardware e Software: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel, PowerPoint). Conhecimentos básicos de Hardware (Processador, função da memória RAM, função do disco rígido, placa de vídeo, placa de som).

- **Médico**

- Doenças Cardiovasculares: avaliação e tratamento do paciente com doença cardiovascular; insuficiência cardíaca; cardiomiopatias; doença arterial coronária; arritmias; doenças do miocárdio e pericárdio; hipertensão arterial sistêmica; doenças vasculares periféricas; diagnóstico diferencial de dor torácica; alterações eletrocardiográficas; doenças valvar e da aorta. Doenças Pulmonares: avaliação e tratamento do paciente com doença respiratória; doença intersticial e infiltrativa; doenças pulmonares obstrutivas; doenças da pleura e mediastino; neoplasia pulmonar; síndrome da apneia do sono e doenças pulmonares ambiental e ocupacional. Doenças Renais: avaliação e tratamento do paciente com doença renal; distúrbios eletrolíticos e de fluidos; doença glomerular; vascular renal; insuficiência renal aguda e crônica; desordens não glomerulares. Doenças Gastrointestinais: avaliação e tratamento das principais manifestações clínicas das doenças gastrointestinais; doenças do esôfago; do estômago e duodeno; doença inflamatória intestinal; neoplasias do trato gastrointestinal e doenças do pâncreas. Doenças do Fígado e Sistema Biliar: avaliação laboratorial do fígado; icterícia; hepatite aguda e crônica; insuficiência hepática; cirrose e suas complicações; doenças da vesícula biliar e trato biliar; neoplasias do fígado; doenças infiltrativas e vascular. Doenças Hematológicas: desordens da hemostasia (sangramento e trombose); avaliação e tratamento das anemias; avaliação da leucocitose e leucopenia. Doenças do Metabolismo: obesidade; anorexia nervosa e bulimia; desordens do metabolismo dos lípidos. Doenças Endocrinológicas: doenças da tireoide; diabetes mellito; hipoglicemia e insuficiência adrenal. Doenças



Musculoesqueléticas e do Tecido Conectivo: avaliação e tratamento do paciente com doença reumática; artrite reumatoide; Lúpus eritematoso sistêmico; espondiloartropatias; síndrome do anticorpo-fosfolípide; esclerose sistêmica; osteoartrites; gota e distúrbios do tecido mole não articular. Doenças Ósseas e do Metabolismo Ósseo: osteoporose; doenças da paratireoide e distúrbios do cálcio. Doenças Infecciosas. Doenças Neurológicas/Psiquiátricas: avaliação do paciente neurológico; distúrbios da consciência; demência e distúrbios de memória; doenças cerebrovasculares; cefaleias; avaliação das síncope; miastenia gravis; doença de Parkinson; diagnóstico diferencial da síndrome convulsiva; distúrbios ansiosos e depressão. Urgências e Emergências: reanimação cardiopulmonar; avaliação e tratamento inicial do paciente em choque; imobilizações e cuidados no local do acidente; atendimento inicial ao paciente traumatizado; diagnóstico e tratamento inicial das emergências diabéticas; anafilaxia e reações alérgicas agudas; controle agudo da dor; diagnóstico e tratamento inicial das síndromes coronárias agudas; diagnóstico e tratamento inicial da embolia de pulmão; insuficiência respiratória aguda; hemorragias digestivas; anestesia para realização de suturas e drenagem de abscessos. Principais 34 Problemas Médicos relacionados aos Idosos. Rastreamento de Doenças Cardiovasculares e do Câncer. Prevenção do Câncer. Exame Periódico de Saúde. Promoção da Saúde: controle da obesidade, tabagismo e vacinação. Prevenção de alcoolismo e do uso de drogas ilícitas. Intoxicações exógenas: barbitúricos, entorpecentes. Violência doméstica. Prescrição racional de medicamentos. Código de Ética Médica.

## **5. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO**

5.1. Será excluído do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO o candidato que:

- a) Fizer em quaisquer documentos apresentados declaração falsa ou inexata, apresentar documento falso ou adulterado, em desacordo com as normas vigentes ou fora do prazo de validade, independente do momento em que a irregularidade venha a ser descoberta.
- b) Desrespeitar membros da Comissão do Processo Seletivo Simplificado.
- c) Descumprir quaisquer das instruções contidas nesse Edital.
- d) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- e) Chegar atrasado para o início da prova (ver ANEXO III)

## **6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**



6.1. Em havendo empate na pontuação obtida pelo(a) candidato(a) classificado serão observados os seguintes critérios e ordem de desempate:

- a) Caso haja dentre os empatados, candidato(s) com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, de acordo com o artigo 27, parágrafo único da Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso), o primeiro critério na ordem de desempate será a maior idade. e, em não sendo este o caso ou havendo empate neste critério, conforme os critérios seguintes.
- b) O maior número de títulos obtidos com cursos de pós-graduação, mestrado, doutorado ou pós doutorado.
- c) A maior idade.
- d) Sorteio, a ser realizado pela Comissão organizadora.

## **7. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL**

7.1. O resultado classificatório final do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO será publicado no Mural de Publicações da Prefeitura, órgão oficial do Município (Lei 1601/2005) e site oficial do município (www.lagoadourada.mg.gov.br), no prazo de até 2 dias após a pontuação do candidato.

7.2. O resultado do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, será divulgado por meio de relação nominal dos candidatos, em ordem decrescente de pontuação e classificação.

## **8. DA HOMOLOGAÇÃO E DO PRAZO DE VALIDADE**

8.1. A homologação do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO de que trata este Edital será publicada no órgão oficial do Município e terá **validade por 1 (um) ano** a contar da homologação final do resultado pelo Chefe do Executivo, podendo ser prorrogado na forma legal.

## **9. DA CONVOCAÇÃO**

9.1. Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com a ordem de classificação geral e especial por deficiência, observado o número de vagas estabelecido, através de chamada publicada no órgão oficial do Município bem como envio de carta registrada ao convocado.

9.2. Para efeito do item anterior caberá o candidato nos atos de sua inscrição, informar corretamente o endereço atual completo, sob sua inteira responsabilidade, inclusive, se possuir, informar contato telefônico e e-mail.





9.3. Caso o candidato informe endereço eletrônico, a chamada será encaminhada, supletivamente, para ele.

9.4. O candidato classificado e aprovado, no ato de sua admissão, deverá comprovar aptidão médica, com entrega do atestado de capacitação laboral para o cargo contratado, ficando a Comissão e o Município isentos de qualquer responsabilidade.

## **10. DA VAGA DESTINADA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA.**

10.1. Considerar-se-á pessoa portadora de deficiência a enquadrada nas categorias previstas no Decreto nº 3.298/99.

10.2. Aos candidatos portadores de deficiência serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas, desde que a deficiência de que são portadores seja compatível com as atribuições do cargo, de acordo com a Lei 7853/89 e o Decreto nº 3.298/99.

10.3. Os candidatos portadores de deficiência participarão em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, avaliação, horário e local da realização do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO e a pontuação mínima exigida para todos os candidatos.

10.4. Ao(A) candidato(a) portador(a) de deficiência é assegurado o direito de inscrever-se no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, devendo no ato de inscrição declarar tal condição para concorrer à vaga destinada, responsabilizando-se por todos os efeitos decorrentes de tal declaração.

10.5. O(A) candidato(a) portador(a) de deficiência que no ato da inscrição não declarar as condições perderá o direito de concorrer como portador(a) de deficiência e também as condições especiais para a realização das fases, não cabendo recurso em favor de sua situação.

10.6. O(A) candidato(a) que se inscrever como pessoa portadora de deficiência deverá apresentar, no momento da inscrição, laudo médico original e fotocópia, datado dos últimos 60 dias do início das inscrições para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, indicando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, com assinatura, número do Conselho Regional de Medicina - Paraná e o carimbo do médico.

10.7. Quando da convocação para o preenchimento da vaga, a documentação comprobatória da deficiência será avaliada no momento do exame admissional por médico e/ou por uma equipe multiprofissional, conforme Decreto nº. 3.298/99, em exame médico, quanto à existência da deficiência declarada, bem



como seu enquadramento legal. Não havendo comprovação, o candidato terá sua classificação considerada apenas na listagem geral.

10.8. As vagas reservadas a candidatos portadores de deficiência e não preenchidas serão destinadas aos demais candidatos habilitados, com estrita observância da ordem classificatória no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

## **11. DA CONTRATAÇÃO.**

11.1. A admissão será pelo regime de contratação previsto na legislação do Município de Lagoa Dourada/MG, podendo ser prorrogado a critério da Administração na forma da lei, por igual prazo.

11.1.1. Em caso de homologação de concurso público específico para estas vagas, a contratação temporária proveniente deste certame se encerrará com a posse do servidor concursado nomeado.

11.2. A contratação será feita rigorosamente pela ordem de classificação dos candidatos, de acordo com a necessidade da Administração, não havendo obrigatoriedade de contratação no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

11.3. A celebração do contrato de trabalho ocorrerá na forma e data prevista neste ato convocatório e observará as regras da legislação vigente, em especial, plano de cargos e estatuto dos servidores, no que couber.

11.4. O(A) candidato(a) convocado(a) para início das atividades que recusar ou deixar de se apresentar, no local e prazo estipulado para o início do exercício da(o) função/cargo, perderá o direito a(ao) função/cargo e excluído do certame.

11.5. O(A) contratado(a) tem seus direitos e obrigações previstos na legislação municipal vigente, especialmente, LC 200/2017, no que couber.

## **12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. A inscrição implicará conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das demais normas do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, atos dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

12.2. As informações relativas ao PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, até a publicação das classificatórias estarão disponíveis na Secretaria Municipal de Planejamento de Administração ou pelo telefone nº (32)3363-1122.



12.3. Poderá a critério da Administração, ocorrer alteração do e locais para a realização das fases do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, o que será divulgado no site [www.lagoadourada.mg.gov.br](http://www.lagoadourada.mg.gov.br), nos e-mail cadastrados na inscrição e no órgão oficial do Município (Mural da Prefeitura de Lagoa Dourada ).

12.4. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações de todos comunicados e editais referentes ao PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO de que trata este Edital.

12.5. Para efeito de pontuação serão considerados apenas números inteiros.

12.6. Para as omissões deste edital as questões serão decididas pela comissão organizadora, observada eventuais aplicações existentes na legislação vigente.

12.7. É parte integrante deste Edital os anexos, a saber:

a) ANEXO I (FICHA DE INSCRIÇÃO).

b) ANEXO II (DEFERIMENTO OU INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO).

c) ANEXO III (LOCAL, DATA, HORÁRIO E OUTRAS OBSERVAÇÕES SOBRE AS PROVAS).

12.8. O presente Edital encontra-se publicado no Mural de Publicações da Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada/MG, órgão de publicação oficial a teor da Lei 1601/2005 bem como no site oficial do Município ([www.lagoadourada.mg.gov.br](http://www.lagoadourada.mg.gov.br)).

GABINETE DO EXECUTIVO / PREFEITURA MUNICIPAL  
LAGOA DOURADA / MG, 26 DE MAIO DE 2017

**MANOEL GERALDO DE RESENDE**  
PREFEITO MUNICIPAL



## ANEXO I

### FICHA DE INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_ (DADO A SER PREENCHIDO PELO ATENDENTE)

FUNÇÃO/CARGO PRETENDIDA(O):		
PORTADOR DE DEFICIÊNCIA:	( ) SIM	( ) NÃO
NOME DO(A) CANDIDATO(A):		
NOME DO PAI:		
NOME DA MÃE:		
ENDEREÇO COMPLETO:		
CIDADE:		/UF:
CEP:		
TELEFONE: ( )		
CELULAR: ( )		
E-MAIL:		
RG:	/ÓRGÃO EXPEDIDOR:	/UF:
CPF:		
INSCRIÇÃO INSS, se houver:		
TÍTULO DE ELEITOR:	/SEÇÃO:	/ZONA:
CERT. RESERVISTA, conforme o caso:		
NATURALIDADE:		
NACIONALIDADE:		

DADOS A SEREM PREENCHIDOS PELO(A) CANDIDATO(A)

### INSCRIÇÃO REALIZADA EM

DATA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

HORÁRIO \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

### SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO

NOME \_\_\_\_\_

MASP/RG \_\_\_\_\_



## ANEXO II

### DEFERIMENTO OU INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO

#### **DADOS DA INSCRIÇÃO**

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_

NOME DO CANDIDATO \_\_\_\_\_

CARGO PRETENDIDO \_\_\_\_\_

#### **CONCLUSÃO**

DEFERIDA( )

INDEFERIDA( )

MOTIVOS DO INDEFERIMENTO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LAGOA DOURADA/MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

#### **COMISSÃO JULGADORA**

1. ASSINATURA \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

MASP/RG \_\_\_\_\_

2. ASSINATURA \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

MASP/RG \_\_\_\_\_

3. ASSINATURA \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

MASP/RG \_\_\_\_\_



### **ANEXO III**

#### **LOCAL, DATA, HORÁRIO e OUTRAS INSTRUÇÕES SOBRE A PROVA OBJETIVA**

As provas serão realizadas no seguinte local, data e hora:

**LOCAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, auditório de conferências, Praça Amaro Lopes, 2º andar, nº 66, Centro, cidade de Lagoa Dourada/MG.**

**DATA – 03 / 06 / 2017 (sábado)**

**HORÁRIO – 09:00 às 11:00 (turno manhã)**

#### **OBSERVAÇÕES:**

1. O candidato deverá comparecer ao local da prova pelo menos 15 minutos antes do início das avaliações, sendo vedado e excluído aquele que comparecer após a hora de início prevista neste anexo.
2. O candidato deverá levar os objetos que necessitar para a realização da prova (caneta, lápis e borracha), pois não haverá fornecimento de materiais.
3. Não será permitido o uso dos equipamentos: bips, celulares, relógios, notebooks e afins, fones, mp3, chaveiros eletrônicos ou qualquer outro que possa servir para a recepção ou transmissão de dados de qualquer natureza, ressalvados os equipamentos médicos (auriculares e outros) comprovados por atestado próprio.
4. Não será permitido o uso de rascunhos exceto aqueles eventualmente fornecidos pela Comissão Organizadora.
5. Os objetos de uso pessoal (bolsas, carteiras e afins) deverão ser colocados em local visível dos fiscais.
6. As provas chegarão em envelope lacrado a ser verificado por pelo candidato participante convocado para este fim.
7. O último e o penúltimo candidato a terminar as avaliações deverão aguardar no local para confirmar e atestar o lacre dos envelopes contendo as provas resolvidas.



8. O candidato deverá ser preencher todos os dados de identificação pessoal disponíveis na prova, sob pena de exclusão.

Assim sendo, mediante as normas postas neste edital, pelas quais os candidatos inscritos se obrigam, firmam o presente compromisso público, cuja validade se configura a partir de sua publicação no órgão oficial do Município nos termos da Lei Municipal nº 1.601/2005.

GABINETE DO EXECUTIVO / PREFEITURA MUNICIPAL  
LAGOA DOURADA / MG, 26 DE MAIO DE 2017

