



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SMAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOURADA

EDITAL Nº 001/SMAS, DE 14 DE JANEIRO DE 2016

O MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA/MG, ASSIM CATEGORIZADO PELA LEI ESTADUAL Nº 556/1912, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, INSCRITA NO CNPJ COM O Nº 18.557.595/0001-46, POR SEU REPRESENTANTE LEGAL, O PREFEITO MUNICIPAL, EM APOIO ÀS DEMANDAS DO ÓRGÃO SUBSCRITO, FAZ SABER A TODOS QUANTOS O PRESENTE EDITAL VIREM OU DELE TIVEREM CONHECIMENTO, QUE FARÁ REALIZAR **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, OBJETIVANDO O PREENCHIMENTO POR CONTRATO TEMPORÁRIO DA(S) VAGA(S) ABAIXO ESPECIFICADA(S), PELO QUE SERÃO OBSERVADAS AS SEGUINTE NORMAS:

1. DA JUSTIFICATIVA E FUNÇÃO/CARGO A SER CONCORRIDA(O)

1.1. DA JUSTIFICATIVA.

Considerando a necessidade de servidor na função de serviços gerais (faxina, conservação, manutenção em geral entre outros conforme atribuições adiante apresentadas), haja vista, que o concurso público em fase realização, não havendo também processo seletivo ou contrato temporário vigente de "AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS", considerando que a inexistência desse profissional para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social e Cras.

1.2. ESPECIFICAÇÕES GERAIS

FUNÇÃO/ CARGO A SER OCUPADA(O)	REQUISITOS	NATUREZA DO CONTRATO	VAGAS	VENCIMENTO MENSAL BRUTO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª SÉRIE)	TEMPORÁRIO	01	SALÁRIO MÍNIMO	40 HORAS

Atribuições do Cargo (LC 190/2016): execução de atividade de conservação, limpeza e manutenção de ambientes; execução de serviços auxiliares aos oficiais de serviços; execução de serviços de conservação e manutenção de vias urbanas, estradas vicinais, praças, infraestrutura urbana, edifícios e prédios públicos; execução de serviços auxiliares de construção de estradas, praças, jardins, prédios públicos e infraestrutura urbana; execução de serviços auxiliares existentes ou a serem criados a qualquer tempo.



2. DA INSCRIÇÃO

2.1. As inscrições serão efetuadas na **Secretaria Municipal de Assistência Social** situada na **Rua Presidente Tancredo Neves, nº 473, Centro, cidade de Lagoa Dourada/MG, CEP 36.345-000.**

2.1.1. Será admitida inscrição por procuração.

2.2. A inscrição é gratuita.

2.3. O período de inscrição será de: **15 a 27 de janeiro de 2016**, de **9 às 11 horas e de 13 às 16 horas**, nos dias úteis neste Município.

2.4. Para a validade da inscrição, além da observância dos prazos e formas prescritas neste Edital, o candidato deverá preencher corretamente a ficha de inscrição (ANEXO I), sob pena de exclusão.

2.4.1. O candidato deverá encaminhar a documentação devidamente preenchida, e apresentá-la pessoalmente ou por procurador apoderado no local da inscrição.

3. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO - PARTICIPAÇÃO

3.1. O candidato deverá certificar-se para a participação do presente seletivo:

- a) Possuir 18 anos completos no ato da contratação;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado, na forma da lei;
- c) Estar quites com as obrigações militares, conforme o caso;
- d) Estar em pleno gozo com os direitos políticos e quites com a justiça eleitoral;
- e) Não estar suspenso de ocupação de função pública em razão de sentença judicial ou processo administrativo;
- f) Preencher os requisitos legais inerentes à ocupação do cargo, no caso, com inscrição ativa e regular no Conselho de competente para a profissão, conforme o caso;
- g) Apresentar inscrição no prazo e forma pedidos neste Edital;



h) Não ser aposentado por invalidez;

i) Estar apto fisicamente para a ocupação do cargo mediante comprovação médica;

4. DA FORMA DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

4.1. A seleção será feita mediante **PROVA OBJETIVA, valendo de 0 (zero) a 100 (cem) pontos**, com caráter eliminatório e classificatório, que ocorrerá na mesma oportunidade, data e horário da inscrição.

4.1.1. **O local, data e horários das provas estão previstos no ANEXO IV deste Edital.**

4.2. No momento da inscrição o candidato apresentará documentos de identificação pessoal, oficiais, contendo foto legível, comprovante de endereço atual e indicará um número telefônico ou e-mail, se possuir, para contato.

4.3. Os documentos comprovantes das condições de ocupação do cargo (item 3.1 do edital) **somente serão apresentados quando da formalização do contrato;**

4.4. O resultado classificatório dos candidatos será obtido através da soma da pontuação obtida com a PROVA OBJETIVA.

4.7. A prova conterà **20 questões objetivas valendo 5 (cinco) pontos cada.**

4.7.1. Cada questão possuirá apenas uma única resposta correta;

4.8. Serão considerados **CLASSIFICADOS os candidatos que conquistarem pontuação igual ou superior a 60 pontos e APROVADO** aquele que **conquistar o 1º lugar no total de pontuação.**

4.9. Serão computadas como erradas as questões cujas respostas contiverem rasuras ou não estiverem assinaladas dentro do espaço "()" previsto para a marcação da questão.

4.10. Será concedido direito à revisão para a Comissão bem como recurso de pontuação aferida na prova para o Prefeito Municipal, no prazo máximo de 2 (dois) dias, contado da divulgação no órgão oficial do Município do resultado do certame.



4.11. Se a data final do recurso cair em dia não útil ou em dia em que não houver expediente no local de recebimento, será o prazo considerado como o primeiro dia útil sequente.

4.12. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente da pontuação final;

4.13. Será desclassificado o candidato que não obtiver resultado APTO no Exame Médico Admissional;

4.14. A classificação dos candidatos será válida enquanto prevalecer a situação de necessidade de suprimento de déficits de vaga e limitada ao período de vigência do presente certame.

5. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO

5.1 Será excluído do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO o candidato que:

- a) Fizer em quaisquer documentos apresentados declaração falsa ou inexata, apresentar documento falso ou adulterado, em desacordo com as normas vigentes ou fora do prazo de validade, independente do momento em que a irregularidade venha a ser descoberta;
- b) Desrespeitar membros da Comissão do Processo Seletivo Simplificado;
- c) Descumprir quaisquer das instruções contidas nesse Edital;
- d) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- e) Chegar atrasado para o início da prova (ver ANEXO IV)

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1. Em havendo empate na pontuação obtida pelo(a) candidato(a) classificado serão observados os seguintes critérios e ordem de desempate:

- a) Caso haja dentre os empatados, candidato(s) com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, de acordo com o artigo 27,



parágrafo único da Lei nº. 10.741/03 (Estatuto do Idoso), o primeiro critério na ordem de desempate será a maior idade; e, em não sendo este o caso ou havendo empate neste critério, conforme os critérios seguintes;

- b) O maior número de títulos obtidos como: ensino fundamental completo, graduação e pós-graduação;
- c) A maior idade; e
- d) Sorteio, a ser realizado pela Comissão organizadora.

7. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO CLASSIFICATÓRIO FINAL

7.1. O resultado classificatório final do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO será publicado no Mural de Publicações da Prefeitura (endereço vide cabeçalho deste edital), órgão oficial do Município (Lei 1601/2005) e site oficial do município (www.lagoadourada.mg.gov.br), no prazo de até 2 dias após a pontuação do candidato.

7.2. O resultado do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, será divulgado por meio de relação nominal dos candidatos, em ordem decrescente de pontuação e classificação.

8. DA HOMOLOGAÇÃO E DO PRAZO DE VALIDADE

8.1. A homologação do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO de que trata este Edital será publicada no órgão oficial do Município e terá validade de **6 (seis) meses**, a partir de então, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Poder Executivo.

9. DA CONVOCAÇÃO

9.1. Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com a ordem de classificação geral e especial por deficiência, observado o número de vagas estabelecido, através de chamada publicada no órgão oficial do Município bem como envio de carta registrada ao convocado.

9.2. Para efeito do item anterior caberá o candidato nos atos de sua inscrição, informar corretamente o endereço atual completo, sob sua



MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA

GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS
RUA DR. ABELARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX (32) 3363 - 1122
E-mail - gabinete@lagoadourada.mg.gov.br



inteira responsabilidade, inclusive, se possuir, informar contato telefônico e e-mail.

9.3. Caso o candidato informe endereço eletrônico, a chamada será encaminhada, supletivamente, para ele.

9.4. O candidato classificado e aprovado, no ato de sua admissão, deverá comprovar aptidão médica, com entrega do atestado de capacitação laboral para o cargo contratado, ficando a Comissão e o Município isentos de qualquer responsabilidade.

10. DA VAGA DESTINADA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA.

10.1. Considerar-se-á pessoa portadora de deficiência a enquadrada nas categorias previstas no Decreto nº 3.298/99.

10.2. Aos candidatos portadores de deficiência serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas, desde que a deficiência de que são portadores seja compatível com as atribuições do cargo, de acordo com a Lei 7853/89 e o Decreto nº 3.298/99.

10.3. Os candidatos portadores de deficiência participarão em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, avaliação, horário e local da realização do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO e a pontuação mínima exigida para todos os candidatos.

10.4. Ao(À) candidato(a) portador(a) de deficiência é assegurado o direito de inscrever-se no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, devendo no ato de inscrição declarar tal condição para concorrer à vaga destinada, responsabilizando-se por todos os efeitos decorrentes de tal declaração.

10.5. O(A) candidato(a) portador(a) de deficiência que no ato da inscrição não declarar as condições perderá o direito de concorrer como portador(a) de deficiência e também as condições especiais para a realização das fases, não cabendo recurso em favor de sua situação.

10.6. O(A) candidato(a) que se inscrever como pessoa portadora de deficiência deverá apresentar, no momento da inscrição, laudo médico original e fotocópia, datado dos últimos 60 dias do início das inscrições para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, indicando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem



como a provável causa da deficiência, com assinatura, número do Conselho Regional de Medicina - Paraná e o carimbo do médico.

10.7. Quando da convocação para o preenchimento da vaga, a documentação comprobatória da deficiência será avaliada no momento do exame admissional por médico e/ou por uma equipe multiprofissional, conforme Decreto nº. 3.298/99, em exame médico, quanto à existência da deficiência declarada, bem como seu enquadramento legal. Não havendo comprovação, o candidato terá sua classificação considerada apenas na listagem geral.

10.8. As vagas reservadas a candidatos portadores de deficiência e não preenchidas serão destinadas aos demais candidatos habilitados, com estrita observância da ordem classificatória no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

11. DA CONTRATAÇÃO.

11.1. A admissão será pelo regime de contratação previsto na legislação do Município de Lagoa Dourada/MG, com duração de até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado a critério da Administração na forma da lei, por igual prazo.

11.2. A contratação será feita rigorosamente pela ordem de classificação dos candidatos, de acordo com a necessidade da Administração, não havendo obrigatoriedade de contratação no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO e ficando o candidato aprovado com a simples expectativa de direito à contratação.

11.3. A lotação ocorrerá conforme a necessidade da Administração.

11.4. A celebração do contrato de trabalho ocorrerá na forma e data prevista no ato convocatório emitido pela Administração.

11.5. O candidato convocado para início das atividades que recusar ou deixar de se apresentar, no local e prazo estipulado para o início do exercício da(o) função/cargo, perderá o direito a(ao) função/cargo e excluído do certame.

11.6. O contratado tem seus direitos e obrigações previstos na legislação municipal vigente, especialmente, LC 190/2016 e LC 101/2005.



12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A inscrição implicará conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das demais normas do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, atos dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

12.2. As informações relativas ao PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, até a publicação das classificatórias estarão disponíveis na Secretaria Municipal de Assistência Social ou pelo telefone: (32)3363-1733.

12.3. Poderá a critério da Administração, ocorrer alteração do e locais para a realização das fases do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, o que será divulgado no site www.lagoadourada.mg.gov.br, nos e-mail cadastrados na inscrição e no órgão oficial do Município (Mural da Prefeitura de Lagoa Dourada – Rua Dr. Abeilard Pereira, 299, Centro, Lagoa Dourada/MG).

12.4. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações de todos comunicados e editais referentes ao PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO de que trata este Edital.

12.5. Para efeito de pontuação serão considerados apenas números inteiros.

12.6. Para as omissões deste edital as questões serão decididas pela comissão organizadora, observada eventuais aplicações existentes na legislação vigente.

12.7. É parte integrante deste Edital os anexos, a saber:

- a) ANEXO I (FICHA DE INSCRIÇÃO);
- b) ANEXO II (DEFERIMENTO OU INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO);
- c) ANEXO III (CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA); e
- d) ANEXO IV (LOCAL, DATA, HORÁRIO E OUTRAS OBSERVAÇÕES SOBRE AS PROVAS).

12.8. O presente Edital encontra-se publicado no Mural de Publicações da Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada/MG, órgão de publicação oficial a teor da Lei 1601/2005 (endereço expresso no cabeçalho deste).



ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____
(DADO A SER PREENCHIDO PELO ATENDENTE)

FUNÇÃO/CARGO PRETENDIDA(O): AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	
PORTADOR DE DEFICIÊNCIA:	() SIM () NÃO
NOME DO(A) CANDIDATO(A):	
NOME DO PAI:	
NOME DA MÃE:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
CIDADE:	/UF:
CEP:	
TELEFONE: ()	
CELULAR: ()	
E-MAIL:	
RG:	/ÓRGÃO EXPEDIDOR: /UF:
CPF:	
INSCRIÇÃO INSS, se houver:	
TÍTULO DE ELEITOR:	/SEÇÃO: /ZONA:
CERT. RESERVISTA, conforme o caso:	
NATURALIDADE:	
NACIONALIDADE:	

DADOS A SEREM PREENCHIDOS PELO(A) CANDIDATO(A)

INSCRIÇÃO REALIZADA EM

DATA _____ / _____ /2016

HORÁRIO _____ :

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO

NOME _____

MASP/RG _____



ANEXO II

DEFERIMENTO OU INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO

DADOS DA INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____

NOME DO CANDIDATO _____

CARGO PRETENDIDO _____

CONCLUSÃO

DEFERIDA() INDEFERIDA()

MOTIVOS DO INDEFERIMENTO: _____

LAGOA DOURADA/MG, _____ de _____ de 2016

COMISSÃO JULGADORA (Portaria nº 513/2016):

GLEIDA MARIA SALVADOR DE OLIVEIRA

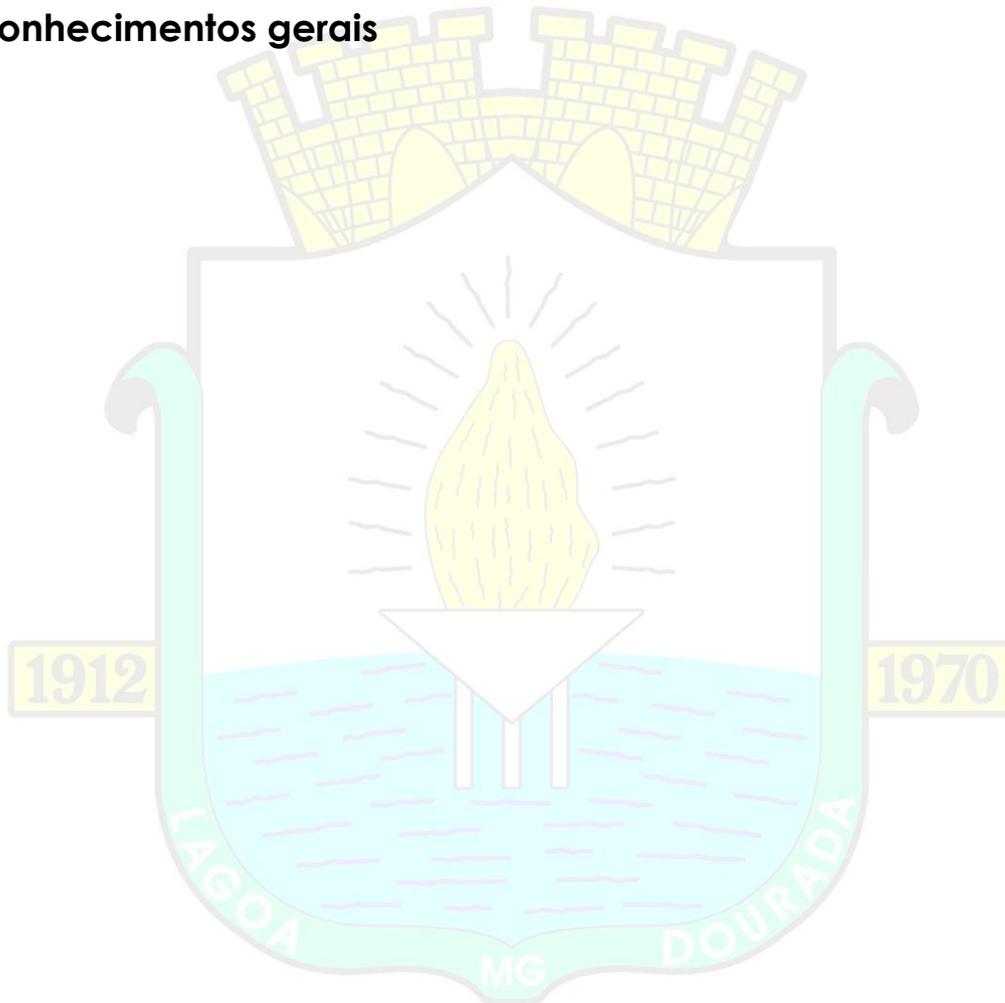
GLÍVIA MARA SILVA MARIA BARRETO

JULIANA SANTOS PENA



ANEXO III
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
MATÉRIAS PARA A PROVA OBJETIVA

- Português (noções básicas)
- Matemática (noções básicas)
- Conhecimentos gerais





ANEXO IV

LOCAL, DATA, HORÁRIO e OUTRAS INSTRUÇÕES SOBRE A PROVA OBJETIVA

As provas serão realizadas no seguinte local, data e hora:

LOCAL – **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, auditório de conferências, Praça Amaro Lopes, Centro, cidade de Lagoa Dourada/MG (2º andar do Prédio da nova sede da Câmara Municipal)**

DATA – **29 / 01 / 2016 (sexta-feira)**

HORÁRIO – **14:00 às 16:00**

OBSERVAÇÕES:

1. O candidato deverá comparecer ao local da prova pelo menos 15 minutos antes do início das avaliações, sendo vedado e excluído aquele que comparecer após a hora de início prevista neste anexo.

2. O candidato deverá levar os objetos que necessitar para a realização da prova (caneta, lápis e borracha), pois não haverá fornecimento de materiais.

3. Não será permitido o uso dos equipamentos: bips, celulares, relógios, notebooks e afins, fones, mp3, chaveiros eletrônicos ou qualquer outro que possa servir para a recepção ou transmissão de dados de qualquer natureza, ressalvados os equipamentos médicos (auriculares e outros) comprovados por atestado próprio.

4. Não será permitido o uso de rascunhos exceto aqueles eventualmente fornecidos pela Comissão Organizadora.

5. Os objetos de uso pessoal (bolsas, carteiras e afins) deverão ser colocados em local visível dos fiscais.

6. As provas chegarão em envelope lacrado a ser verificado por pelo candidato participante convocado para este fim.



MUNICÍPIO DE LAGOA DOURADA
GABINETE DO EXECUTIVO

MINAS GERAIS
RUA DR. ABELARD PEREIRA, 299, CENTRO, LAGOA DOURADA/MG - CEP 36.345 - 000
CNPJ 18.557.595 / 0001 - 46 / TELEFAX (32) 3363 - 1122
E-mail - gabinete@lagoadourada.mg.gov.br



7. O último e o penúltimo candidato a terminar as avaliações deverão aguardar no local para confirmar e atestar o lacre dos envelopes contendo as provas resolvidas.

8. O candidato deverá ser preencher todos os dados de identificação pessoal disponíveis na prova, sob pena de exclusão.

Assim sendo, mediante as normas postas neste edital, pelas quais os candidatos inscritos se obrigam, firmam o presente compromisso público, cuja validade se configura a partir de sua publicação no órgão oficial do Município nos termos da Lei Municipal nº 1.601/2005.

GABINETE DO EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL

LAGOA DOURADA / MG, 14 DE JANEIRO DE 2016

ANTÔNIO CARLOS CHAVES DE RESENDE

PREFEITO MUNICIPAL

JULIANA SANTOS PENA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

1912

1970

